

प्रेषक,

आर०के०मिश्र
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन.

संग्रह में

मुख्य बन संरक्षक
नियोजन एवं वित्तीय प्रबंधन
उत्तराखण्ड, देहरादून.

बन एवं पर्यावरण अनुभाग-३

देहरादून : दिनांक ११ नवम्बर, २००८

विषय:- अनुदान सं०-२७ के राज्य सैक्षण्य आयोजनागत पक्ष की योजना "उत्तराखण्ड फारेस्ट हास्पिटल ट्रस्ट, हल्द्वानी गेडिकल कॉलेज स्थापना" के अन्तर्गत वर्ष २००८-०९ की वित्तीय स्थीकृति.

महोदय,

उपरोक्त विषयक प्रकरण के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि बन विभाग के अन्तर्गत संचालित योजना उत्तराखण्ड फारेस्ट हास्पिटल ट्रस्ट, हल्द्वानी गेडिकल कॉलेज स्थापना के अन्तर्गत वर्ष २००८-०९ हेतु रु २३,००,००,०००/- (छप्ये तेहस करोड़ रुपये) की धनराशि व्यय हेतु आपके विर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्थीकृति नियमानुसार दिया जाना विर्तन पर रखे जाने की अधीन प्रटान करते हैं:-

1. धनराशि का आहरण / व्यय वास्तविक आवश्यकता अनुसार किस्तों में किया जाय.
2. धनराशि उपयोग से पहले व्यववहर मर्दों की प्राथमिकता विधारित कर ली जाए तथा तदानुसार सर्वप्रथम व्यववहर व्ययों को ही विस्तारित किया जाए, विर्तन कार्यों पर व्यय से पूर्व यह सुनिश्चित कर लिया जाए कि सम्बंधित कार्यों की स्थीकृत व्यय वित्त संजित से प्राप्त कर ली गई है.
3. उक्त स्थीकृत व्यय धातु योजनाओं पर ही किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यविनायन के लिए न किया जाय, विभिन्न मर्दों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-१ के शासनादेश सं०-२६७/XXVII(1)/२००८, दिनांक २७ मार्च, २००८, तथा शासना देश सं०-३२६/XXVII(1)/२००८, दिनांक २३ अप्रैल, २००८ द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति / यथा लियति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय, विर्तन कार्य सम्बन्धी आगणनों पर सक्षम स्तर का अनुमोदन पूर्व में ही प्राप्त कर लिया जाय तथा यथा-आवश्यकता नियमानुसार प्रशासनिक स्थीकृति पृथक से प्राप्त की जाय, श्री.एम.-१३, १७ पर धनराशि व्यय, अवगुणित सम्बन्धी सूचनायें एवं विवरण सम्बन्धित आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय, किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड प्रोकर्यरमेंट नियमावली, २००८, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-१ (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधान नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पांच भाग-१ (लेखा नियम), वित्तीय हस्तपुरितका में अंकित सुरक्षित नियमों/प्रतिवर्वयों, आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), सूचना प्रौद्योगिकी विभाज के शासनादेश तथा अन्य सुरक्षित नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय.
4. योजना की विभिन्न मर्दों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहाँ आवश्यकता हो समक्ष स्तर से सहमति/स्थीकृति ली जाय.
5. भितव्यता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से पालन किया जाय.
6. स्थीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाज को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय.
7. अप्रयुक्त धनराशि बजट मैनुअल के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

8. उक्त परियोजना के व्यय वित्त समिति के अनुमोदनार्थ प्रेषित वर्ष 2008-09 के बजटीय व्यय सम्बन्धी प्रस्ताव/ द्रस्ट द्वारा सम्पादित/ जटिमान कार्यों के समस्त विवरण में दर्शायी गई द्रस्ट की प्रबन्ध समिति द्वारा अनुमोदित राशि एवं प्रस्ताव के साथ उपलब्ध कराये गये उक्त प्रबंध समिति की बैठक के कार्यवृत्त में प्रबंध समिति द्वारा अनुमोदित राशि में पाये गये अक्तर एवं अन्य विसंगतियों का द्रस्ट द्वारा निराकरण कर दिया जाए।

2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक अनुदान सं0-27 के लेखा शीर्षक 2406-वानिकी एवं वन्य जीवन 01-वानिकी 800-अन्य व्यय 05-फॉरेस्ट हॉस्पिटल द्रस्ट, हल्द्वानी/ मेडिकल कॉलेज स्थापना 20-सहायक अनुदान/अंशदान/यज सहायता के नामे डाला जायेगा।

3. ये आदेश वित्त विभाग के शासनादेश सं0-204/(P)xxvii/(4)/2008, दिनांक 10/11/2008 के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(आर०क००मिश्र)
अपर सचिव

संख्या- (1)/X-3-2008, तददिनांकत.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार(लेखा एवं लेखा परीक्षा), उत्तराखण्ड, औबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
2. प्रमुख वन संरक्षक, उत्तराखण्ड, देहरादून.
3. सचिव, उत्तराखण्ड फारेस्ट हॉस्पिटल द्रस्ट, हल्द्वानी.
4. सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
5. अपर सचिव, वित्त अनुभाग- 4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
6. निजी सचिव, माननीय मुख्य मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन.
7. निजी सचिव, मा० वन एवं पर्यावरण मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन.
8. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन.
9. आयुक्त, कुमाऊँ
10. जिलाधिकारी, नैनीताल
11. निदेशक, कौषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून.
12. सम्बन्धित मुख्य/वरिष्ठ/सम्बन्धित कौषागारी, उत्तराखण्ड.
13. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
14. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
15. प्रभारी, मीडिया सेन्टर, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
16. गार्ड फाइल (जे).

आक्षा से,

ठारू
(अहमद अली)
अनु सचिव